



INTESA  SANPAOLO
mail: segreteria@fabintesasampaolo.org
www.fabintesasampaolo.eu

CONTO SOCIALE: destinazione del residuo entro il 12 novembre

Fino al 12 novembre i colleghi che hanno un **saldo attivo di Conto Sociale** possono:

- **chiedere la liquidazione del residuo sul cedolino** di dicembre 2020;
- **destinare il residuo, tutto o in parte, alla propria posizione di previdenza complementare** quale contributo aggiuntivo, nel mese di dicembre.

Nel caso non venga effettuata alcuna nuova scelta, resta valida quella già in essere e l'eventuale saldo residuo del conto sociale non utilizzato verrà liquidato con il **cedolino di febbraio 2021**, con applicazione della normativa contributiva e fiscale vigente.

Per effettuare la nuova scelta di destinazione del saldo residuo del Conto Sociale, il percorso da seguire è:

Home Page Intranet > Naviga > Conto Sociale > Gestione rimborsi: **procedura online POVS2 > Scelta destinazione residuo**.

Prima di esercitare l'opzione di destinazione, è opportuno verificare, in procedura online, la presenza di richieste di rimborsi in stato "Inserita".

Nel caso fossero ancora presenti pratiche in questo stato, perché siano sottoposte a valutazione per il rimborso, è necessario sbloccare lo stato della pratica e inviarla nuovamente alla lavorazione cliccando sul pulsante "**salva e invia alla lavorazione**".

Per chiarimenti o necessità di assistenza è possibile inviare la propria richiesta tramite portale #People nella sezione Assistenza > Assistenza HR, categoria Conto Sociale.

Milano, 11.11.2020

LA SEGRETERIA **FABI** GRUPPO INTESA SANPAOLO



INTESA  SANPAOLO
mail: segreteria@fabintesasampaolo.org
www.fabintesasampaolo.eu