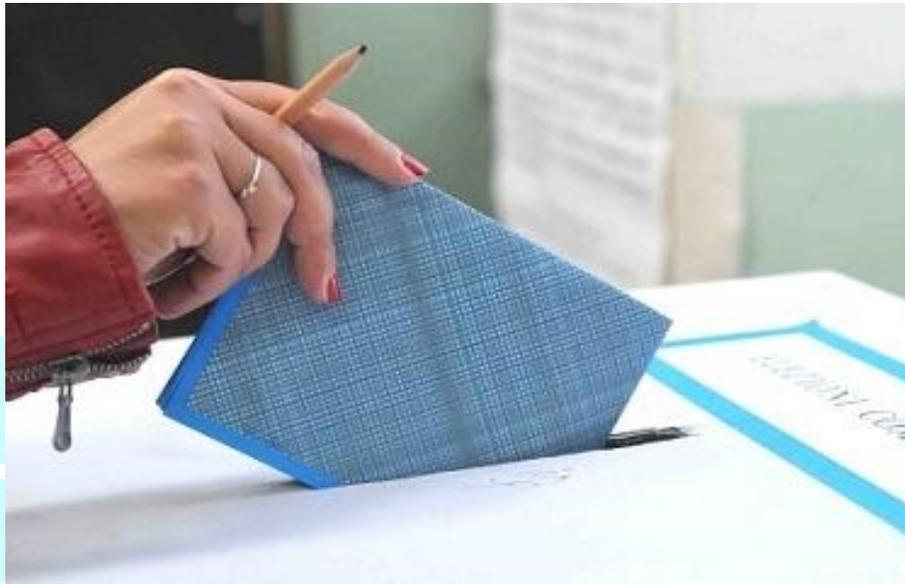


# Permessi Consultazioni Elettorali

---



FEDERAZIONE  
AUTONOMA  
BANCARI  
ITALIANI



## Chi lo può richiedere?

In occasione di **consultazioni elettorali, amministrative, politiche e referendarie** tutti i dipendenti che ricoprono l'incarico di:

- presidente del seggio
- segretario
- scrutatore
- rappresentante di lista
- promotore del referendum.

## Cosa mi spetta?

Ai lavoratori chiamati a svolgere gli incarichi sopraelencati compete per la giornata di:

- **SABATO: un giorno di riposo compensativo** da fruirsi, entro la settimana successiva in cui è maturato; o in alternativa, **la monetizzazione dello stesso giorno.**

Precisiamo che **detto trattamento non spetta al personale, il cui orario di lavoro, in via ordinaria ricomprende anche, in parte, la giornata di Sabato**: in questo caso al dipendente è riconosciuto il **diritto ad astenersi dal servizio**, senza alcun riconoscimento economico o normativo aggiuntivo.

- **DOMENICA: un giorno di riposo compensativo** da fruirsi, il giorno successivo al termine dell'impegno elettorale
- **LUNEDI' (ED EVENTUALMENTE DI MARTEDI')**: Se le operazioni di scrutinio si protraggono in queste giornate, al dipendente spetta il diritto di assenza giustificata dal servizio, senza ulteriori trattamenti economici/normativi aggiuntivi

## Documentazione.

Il dipendente che è chiamato a prestare servizio per il seggio elettorale dovrà presentare al **Responsabile dell'unità organizzativa** dove presta servizio i seguenti documenti:

- **AL MOMENTO DELLA NOMINA** la documentazione rilasciata dagli enti competenti
- **AL MOMENTO DELLA CONCLUSIONE DEL SEGGIO ELETTORALE** il certificato di presenza al seggio, che deve contenere l'**indicazione delle giornate di effettiva presenza al seggio e l'orario di chiusura del medesimo**, nonché la data e il timbro della sezione e la firma del Presidente del Seggio.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere conservata in originale per **10 anni**.

## Come lo giustifico?

Il lavoratore al rientro dal servizio, dovrà imputare, **attraverso la segreteria On-line**, uno dei seguenti giustificativi:

- **PEL (Permesso Elezioni)**: serve per giustificare le giornate di **assenza dal servizio**, compresa l'assenza dal servizio per la giornata di Sabato precedente la consultazione elettorale nel caso in cui il dipendente abbia un orario di lavoro **che ricomprenda anche, in parte, la giornata di Sabato**.
- **ESL (Giorno Elettorale Con Riposo)**: può essere utilizzato per giustificare:
  - La giornata elettorale di Domenica.
  - La giornata elettorale di Sabato e Lunedì, per personale il cui **orario ordinario di lavoro non ricomprenda** la giornata di Sabato e Lunedì, nel caso in cui il dipendente opti per il **riposo compensativo** per queste giornate.

Ricordiamo che, oltre ad inserire questo giustificativo, occorre compilare ed allegare la **richiesta scritta di riposo compensativo** a fronte della giornata di sabato precedente la consultazione elettorale ovvero della giornata di lunedì. Detto modulo **NON deve essere compilato** da parte del personale il cui orario di lavoro, in via ordinaria, **ricomprende** anche, in parte, la giornata di sabato (es. distribuzione dell'orario di lavoro in 6 giornate, personale part time con prestazione resa nella giornata di sabato, ...). La richiesta scritta la potrete trovare su #People seguendo il seguente percorso:

*#People -> servizi amministrativi -> schede normative -> permessi aspettative e congedi -> permessi per le consultazioni elettorali*

Ed in fondo alla pagina cliccate sul pulsante verde **SCARICA DOCUMENTAZIONE**.

- **ESR (Giorni Elettorale Retribuito)**: può essere utilizzato per giustificare la giornata di Sabato e Lunedì (solo per il personale il cui orario ordinario di lavoro non ricomprenda la giornata di Sabato e Lunedì) nel caso in cui il dipendente **opti per la retribuzioni di queste giornate**.

Ricordiamo che, oltre ad inserire questo giustificativo, occorre compilare ed allegare la **richiesta scritta di liquidazione della retribuzione** a fronte della giornata di sabato precedente la consultazione elettorale ovvero della giornata di lunedì. Detto modulo **NON deve essere compilato** da parte del personale il cui orario di lavoro, in via ordinaria, **ricomprende** anche, in parte, la giornata di sabato (es. distribuzione dell'orario di lavoro in 6 giornate, personale part time con prestazione resa nella giornata di sabato, ...). La richiesta scritta la potrete trovare su #People seguendo il seguente percorso:

*#People -> servizi amministrativi -> schede normative -> permessi aspettative e congedi -> permessi per le consultazioni elettorali*

Ed in fondo alla pagina cliccate sul pulsante verde **SCARICA DOCUMENTAZIONE**.

- **RCE (Riposo Compensativo Elettorale)**: può essere inserito solo **successivamente all’inserimento della causale ESL** e serve per giustificare sia la giornata elettorale di Domenica, sia la giornata elettorale di Sabato e Lunedì (solo per personale il cui orario ordinario di lavoro non ricomprenda la giornata di Sabato e Lunedì) nel caso in cui il dipendente **opti per il riposo compensativo** per queste giornate.

## Fonti normative

- Art. 11 L. n. 53/90
- Art. 1 L. n. 69/92

Per maggiori informazioni, su questo o altro argomento, ti invitiamo a contattare il tuo sindacalista di riferimento o a raggiungerci sullo sportello normativo che si può trovare sul sito [www.fabintesanpaolo.eu](http://www.fabintesanpaolo.eu)



fabi

FEDERAZIONE  
AUTONOMA  
BANCARI  
ITALIANI