



FONDO PENSIONE
a CONTRIBUTIONE DEFINITA
del GRUPPO INTESA SANPAOLO

Adesione al Fondo
Trasferimento da altre forme previdenziali

COMUNICAZIONE PER IL PERSONALE DELLE EX BANCHE VENETE
(ad esclusione di CARIFAC e CARIPRATO)

Adesione al Fondo per il personale EX-BANCHE VENETE

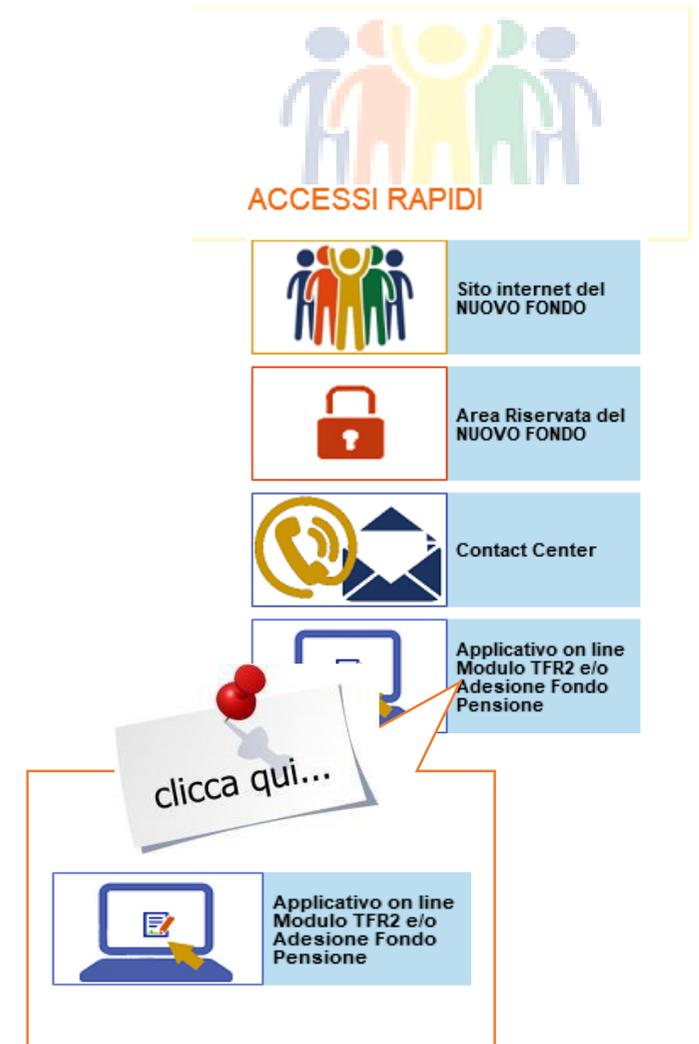
Dal 1° gennaio 2018 i colleghi "ex Banche Venete" iscritti a Fondi pensione esterni o non iscritti ad alcun Fondo Pensione, possono **beneficiare, a seguito dell'adesione al Fondo Pensione** a contribuzione definita del Gruppo Intesa Sanpaolo, **della contribuzione aziendale, così come illustrato nella news del 24/01/2018.**

A tale scopo è a disposizione, nell'Intranet aziendale, l'applicativo per l'adesione online in

"Persona > Welfare > Previdenza > Fondo Pensione a contribuzione definita del Gruppo Intesa Sanpaolo > [Applicativo on line Modulo TFR2 e/o Adesione Fondo Pensione](#)"

Attraverso tale applicativo è possibile in pochi passaggi esprimere la propria "adesione" e scegliere i comparti d'investimento dei flussi contributivi futuri.

Si raccomanda, per una scelta consapevole, di prendere visione dei documenti "Informazioni chiave per l'aderente" e "La mia pensione complementare" pubblicati sul sito del fondo www.fondopensioneintesasanpaolo.it, nella sezione DOCUMENTI.



Punti di attenzione per l'adesione on line

Per una corretta compilazione della domanda, si riportano di seguito i passaggi per i quali si richiede una particolare attenzione:

A

Il personale già iscritto a Fondi pensione esterni dovrà, all'interno della procedura, indicare il nome del Fondo e il codice COVIP dello stesso, che, per pronto riferimento, si riporta nella tabella sottostante:

Nome Fondo di provenienza	N. Albo Covip
ARCA PREVIDENZA	26
GENERALI GLOBAL	8
PREVIBANK	1059
PREVIP	1241
UNIPOLSAI PREVIDENZA FPA	30

B

Una volta inserito il codice del Fondo di provenienza, la procedura si sospende e potrà essere ripresa solo successivamente al ricevimento di specifica comunicazione via mail.

C

In conclusione, per la corretta definizione della domanda di adesione, è necessario procedere alla stampa dei moduli, alla firma degli stessi e, una volta scannerizzati, al caricamento in upload, unitamente alla copia del documento di identità.

D

Tutti gli originali di cui al punto C) (ivi compresa la scheda costi opportunamente firmata) **devono essere inviati via posta interna** all'indirizzo sotto riportato:

Fondo Pensione a contribuzione definita del Gruppo Intesa Sanpaolo
c/o **PREVINET S.p.A.** Via E. Forlanini, 24 - 31022 Preganziol (TV)
(possibilmente utilizzando le apposite etichette con il codice vetturabile 14146)

ATTENZIONE

A tutti i colleghi che hanno già completato la domanda di adesione on-line, ma che non hanno ancora inviato i moduli cartacei in originale, **si raccomanda di provvedere quanto prima alla spedizione degli stessi** all'indirizzo sopra richiamato.

Collegi con il TFR INOPTATO

TFR
tacito

Anche coloro che risultano "silenti", ovvero il cui TFR inoptato veniva versato al Fondo Pensione esterno ai sensi dell'articolo 8, 7° comma del D.Lgs. 252/2005, dovranno - **per attivare il contributo aziendale** - accedere all'applicativo sopra indicato.

Il TFR aziendale, a decorrere dal 1° gennaio 2018 è già automaticamente versato al Fondo ISP di Gruppo nel Comparto Finanziario Garantito.

Per questi colleghi non è previsto alcun adempimento in termini di invio di documentazione al Fondo.

A seguito del completamento dell'iter di attivazione del contributo datoriale, arriveranno per posta ordinaria due comunicazioni (circa 2 mesi dopo l'adesione) con le credenziali (*user ID* e *password*) per l'**accesso all'Area riservata**, all'interno della quale, tra le altre funzionalità, è possibile procedere alla variazione del comparto di investimento.

La variazione del contributo **a carico del lavoratore** potrà invece avvenire secondo le modalità e tempistiche stabilite dall'Azienda (durante le aperture delle c.d. finestre di giugno e dicembre).

Richieste di intervento per l'applicativo di adesione on-line

In caso di errore, per annullare/modificare la pratica già parzialmente inserita o per annullare la pratica in stato «confermata»



ENTRO IL PENULTIMO GIORNO LAVORATIVO DEL MESE SOLARE DI COMPILAZIONE:

- ❖ le **Aree professionali e quadri**, devono aprire un **Ticket Web** al percorso della **Intranet**:
Personale - Intesap > Retribuzioni aree professionali e quadri > Previdenza Complementare
- ❖ i **Dirigenti** devono contattare l'ufficio Amministrazione Dirigenti al seguente indirizzo email:
dc_ru_amministr_dir.06424@intesasanpaolo.com.

Invio credenziali accesso Area Riservata del Fondo

INVIO
PWD

A seguito del completamento dell'iter di adesione, arriveranno per posta ordinaria due comunicazioni (circa 2 mesi dopo l'adesione) con le credenziali (user ID e password) **per l'accesso all'Area Riservata.**

All'interno della quale, tra le altre funzionalità, è possibile procedere alla variazione del comparto di investimento (switch comparti 1 volta ogni 12 mesi).



AREA RISERVATA

Iscritto Organi collegiali

Iscritto

Numero iscrizione

Numero iscrizione

Password

Password

ENTRA Recupero password

VS CONTATTI

Tutte le notizie →

CONTRIBUZIONE
Tutti i moduli necessari per la contribuzione al Fondo

Per chi risulta già iscritto ad un altro Fondo

Con riferimento alle numerose richieste di chiarimento pervenute relativamente all'eventuale trasferimento della propria posizione dai Fondi di provenienza al Fondo Pensione ISP, si precisa quanto segue:

1

non sussiste alcun obbligo in materia; pertanto, la scelta di effettuare o meno il trasferimento è di carattere personale.

Si raccomanda particolare attenzione nella scelta a coloro che, nel Fondo di provenienza, abbiano tra i comparti di investimento polizze assicurative con basi tecniche e tassi garantiti che, a seguito del trasferimento, non potranno essere mantenuti

Trasferimento dai Fondi di Provenienza

2

Nel caso in cui l'interessato voglia procedere al trasferimento della propria posizione, si suggerisce quanto di seguito indicato:

a

modulo di trasferimento in uscita dal Fondo di provenienza: necessita della compilazione della parte riferita all'aderente, lasciando in bianco la parte a carico del datore di lavoro. Per pronto riferimento si riportano di seguito i siti internet presso i quali reperire i moduli necessari:

Nome Fondo di provenienza	Sito internet
ARCA PREVIDENZA	www.arcaonline.it
GENERALI GLOBAL	www.generali.it
PREVIBANK	www.previbank.it
PREVIP	www.previp.it
UNIPOLSAI PREVIDENZA FPA	www.unipolsai.it

b

modulo di trasferimento in entrata al Fondo ISP: necessita della compilazione della parte riferita all'aderente. Il modulo è reperibile al link sottostante:

- ❖ [Modulo Trasferimento in Entrata](#)



Si rammenta che in fase di compilazione del modulo di Trasferimento in Entrata occorre considerare nel computo dei tre comparti massimi anche quelli scelti in fase di adesione.

c

Al fine di semplificare le attività, l'Ufficio Welfare, d'intesa con il Fondo ISP, mette a disposizione degli aderenti interessati un servizio per la trasmissione accentrata della modulistica di cui ai precedenti punti a) e b).

I colleghi infatti potranno inviare tutta la documentazione, **debitamente firmata**, esclusivamente al **Fondo ISP (Fondo Pensione a contribuzione definita del Gruppo Intesa Sanpaolo – Piazza degli Affari, 3 – 20123 Milano - MI)** (possibilmente utilizzando le apposite etichette con il codice vetturabile 14146) che farà compilare al datore di lavoro la parte di competenza e trasmetterà la documentazione, così compilata, anche al Fondo cedente per il completamento della pratica.

Per saperne di più

Per eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura di adesione al Fondo Pensione a contribuzione definita del Gruppo Intesa Sanpaolo e di trasferimento della posizione dai Fondi di provenienza è disponibile **per il personale delle ex Banche Venete:**



il seguente indirizzo mail → trasf_exvenete_fondisp@intesasanpaolo.com



il seguente recapito telefonico **dalle ore 9.00 alle ore 12.30** → **0444/339257.**