



INTESA  SANPAOLO
mail: segreteria@fabintesasampaolo.org
www.fabintesasampaolo.eu

PART-TIME: Nuova procedura su #PEOPLE

Anche la gestione del Part-time, come già avvenuto per altri servizi dedicati al Personale, passa sul portale #People.

Il nuovo servizio consente di:

- Chiedere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da Full Time a Part-Time;
- Rinnovare il Part-Time alle stesse condizioni in essere oppure modificando la durata e/o la modulazione dell'orario;
- Cambiare l'orario del Part-time già attivo, lasciando la stessa data di scadenza;
- Richiedere il rientro anticipato, prima della scadenza prefissata, da Part-time a Full-time

Come funziona? I colleghi delle Aree professionali o Quadri direttivi possono accedere a #People > Servizi Amministrativi > Richieste, cliccare su **Part Time** e compilare la richiesta.

Attenzione: tutte le richieste decorrono dal mese successivo se inoltrate entro il giorno 10 del mese precedente. Es. per Part-time già attivo, la richiesta di modifica dell'orario a partire dal mese di gennaio va inoltrata entro il 10 dicembre.

In più, i colleghi delle filiali **Banca Estesa** (Flexi e New Concept) potranno modificare il loro Part-time nei periodi di interruzione dell'orario esteso della filiale. Un'email li avviserà all'apertura della campagna.

Per maggiori informazioni su Part-time ed Elasticità Oraria puoi rivolgerti al tuo **Sindacalista FABI** di riferimento oppure scrivere direttamente allo Sportello Normativa della Segreteria FABI sul sito www.fabintesasampaolo.eu

Milano, 26.11.2020

LA SEGRETERIA **FABI** GRUPPO INTESA SANPAOLO



INTESA  SANPAOLO
mail: segreteria@fabintesasampaolo.org
www.fabintesasampaolo.eu