



INTESA  SANPAOLO
mail: segreteria@fabintesasanpaolo.org
www.fabintesasanpaolo.eu

BORSE DI STUDIO per figli UNIVERSITARI: Anno accademico 2019-2020 Conguaglio 1 anno e Anni successivi

Da oggi e sino al 28 febbraio 2021 è possibile presentare le richieste per le Borse di Studio a favore dei figli universitari con riferimento all'anno accademico 2019/2020, per il conguaglio del primo anno e per gli anni successivi, **come previsto da CCNL**. Il pagamento degli importi avverrà con lo stipendio di Marzo 2021.

Le domande dovranno essere inoltrate tramite **#People** > *Servizi Amministrativi* > *Richieste* > *Borse di Studio Figli*. Nella stessa sezione è disponibile, oltre ad un supporto online utile per la compilazione del modulo digitale, anche un box per la visualizzazione delle domande pregresse.

Alla richiesta è necessario allegare in formato digitale PDF la **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** stampata già precompilata dal sito dell'Università, datata e firmata dallo studente, con i seguenti dati obbligatori:

- Dati identificativi dell'Ateneo e della facoltà
- Dati anagrafici dello studente
- Corso di laurea
- Anno di corso
- Elenco degli esami sostenuti con relativi crediti
- Date di superamenti di ogni esame
- Totale dei crediti acquisiti
-

Solo nel caso in cui l'Ateneo non fornisca la dichiarazione sostitutiva scaricabile online, è possibile allegare il certificato esami (anche in carta libera) rilasciato dalla segreteria dell'Università, riportante tutti i dati richiesti per la dichiarazione sostitutiva.

Chi non ha accesso a #People, come il personale lungo assente, può fare richiesta inviando via mail i **moduli cartacei** (allegato 6 o 7 per i Dirigenti) presenti in Intranet (Persona > Presenze e retribuzioni > Borse di studio figli > Normativa > Regole per l'erogazione delle borse di studio a favore dei figli dei dipendenti), **che per comodità alleghiamo qui di seguito**.

Il modulo dovrà essere inviato a: **dc_ap_serv_amm_pers.71029@intesasanpaolo.com**

In caso di impossibilità di utilizzo della posta elettronica, è possibile inviare:

- Via fax allo 0425/460360
- Via posta ordinaria a: Intesa Sanpaolo Spa, Servizi amministrativi del Personale, Via Mazzini 7, 45100 Rovigo.

Per maggiori informazioni puoi rivolgerti al tuo **Sindacalista FABI** di riferimento.

Milano, 09.12.2020

LA SEGRETERIA **FABI** GRUPPO INTESA SANPAOLO



INTESA  SANPAOLO
mail: segreteria@fabintesasanpaolo.org
www.fabintesasanpaolo.eu

Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti iscritti all'università (conguaglio 1° anno e anni successivi)

Spettabile
 Intesa Sanpaolo S.p.A.
 Direzione Centrale Affari Sindacali e Politiche del Lavoro
 Amministrazione e Operations HR
 Servizi Amministrativi del Personale
 Via Mazzini, 7 - 45100 –Rovigo

e-mail dc_ap_serv_amm_pers.71029@intesasanpaolo.com (solo in caso di invio tramite una casella e-mail personale è necessario compilare ed inviare anche l'allegato 8 e copia di un proprio documento d'identità)

fax 0425 460360

CognomeNome.....
 CID.....(rilevabile da INTESAP/Cedolino stipendio)
 unità di lavoro telefono d'ufficio.....
 in caso di cessazione dal servizio indicare: data di cessazione e recapito (telefonico/indirizzo e-mail):

CHIEDO l'erogazione della Borsa di Studio per

Nome Cognome del figlio/a	data di nascita	codice fiscale del figlio/a

DICHIARO CHE

Il beneficiario/a:
 E' a mio carico
 Non è a mio carico in quanto ha percepito un reddito mensile lordo di.....euro.

E' iscritto/a alla facoltà di.....
 presso l'Università.....ubicata all'estero SI NO
 nell' anno accademicoanno di corso.....(es. 1°, 2°, ecc..)

La durata legale del corso di laurea è di anni

Il totale dei crediti acquisiti è (n. crediti.....)

L'ultimo esame è stato sostenuto in data.....

E' iscritto in qualità di studente in corso SI NO

ATTESTO CHE

ha diritto alla maggiorazione della Borsa di Studio prevista per gli studenti universitari fuori sede, in quanto la famiglia del/della sottoscritto/a è **residente in**.....e in tale località manca l'Università del tipo prescelto.

ALLEGO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione **stampata dal sito dell'Università** contenente (oltre ai dati identificativi dell'Università stessa) i dati anagrafici dello studente ed attestante l'elenco degli esami sostenuti, le date di superamento, i crediti attribuiti ed il totale dei crediti acquisiti. Tale dichiarazione dovrà essere debitamente firmata e datata (non sono valide dichiarazioni sostitutive scritte a mano o non stampate dal sito dell'Università).

In caso di frequenza di università in modalità part-time il documento dovrà riportare i dati anagrafici dello studente, la durata complessiva del corso di studi part-time, a quale anno in corso corrisponde l'anno accademico per il quale si richiede il contributo e il dettaglio delle iscrizioni effettuate anno per anno, il numero di crediti da acquisire anno per anno, l'elenco degli esami sostenuti con le date di superamento ed i crediti attribuiti.

CON RIFERIMENTO AI DATI SOPRA INSERITI:

- Dichiaro che la Borsa di Studio viene richiesta per mio figlio o persona equiparata risultante a mio carico secondo il criterio seguito per l'individuazione dei titolari del diritto agli assegni familiari in quanto non ha superato l'età anagrafica prevista (21 anni se studenti di scuola secondaria di secondo grado e 26 anni se studenti universitari) al momento della maturazione del diritto e non percepisce redditi personali mensili superiori ad un determinato importo stabilito dalla legge e rivalutato annualmente.
- Mi impegno a corrispondere l'importo al familiare beneficiario della richiesta il quale peraltro non percepisce altre forme di concorsi di spesa o borse di studio erogate/riconosciute per lo stesso evento anche da soggetti terzi.
- Mi impegno a conservare ed esibire la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti in caso di richiesta da parte delle strutture aziendali competenti consapevole che in caso di inottemperanza o mancato rispetto della normativa dovrò restituire gli importi percepiti.
- Sono consapevole che la compilazione del presente modulo ha valore di autocertificazione e mi assumo la responsabilità della veridicità di quanto dichiarato e accetto le condizioni in materia di regole di Borse di Studio.

.....
Data

.....
Firma del richiedente

Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti iscritti all'università (conguaglio 1° anno e anni successivi)

Spettabile
 Intesa Sanpaolo S.p.A.
 Direzione People Management & Hr Transformation
 Dirigenti
 Amministrazione Dirigenti
 Piazza Paolo Ferrari, 10 – 20121 Milano

e-mail: dc_pm_amministr_diri.19570@intesaspaolo.com (solo in caso di invio tramite una casella e-mail personale è necessario compilare ed inviare anche l'allegato 9 e copia di un proprio documento d'identità)

CognomeNome.....
 CID.....(rilevabile da INTESAP/Cedolino stipendio)
 unità di lavoro telefono d'ufficio.....
 in caso di cessazione dal servizio indicare: data di cessazione e recapito (telefonico/indirizzo email):

CHIEDE l'erogazione della borsa di studio per

--	--	--	--

Nome Cognome del figlio/a

data di nascita

codice fiscale del figlio/a

iscritto/a alla facoltà di.....
 presso l'Università.....di.....
 anno accademicoanno di corso.....(es. 1°, 2°, ecc..)

Durata legale del corso di laurea (n. anni)	Totale crediti acquisiti (n. crediti)
--	--

ATTESTA CHE

ha diritto alla maggiorazione della borsa di studio prevista per gli studenti universitari fuori sede, in quanto la famiglia del/della sottoscritto/a è **residente in**.....e in tale località manca l'Università del tipo prescelto.

ALLEGA

a scelta, uno tra i documenti sotto indicati, anche in caso di frequenza di Università all'estero:

- il certificato esami, **in carta semplice ad uso borsa di studio** (ai sensi del D.P.R. 642/1972 Tab. B Art. 11) o in bollo, rilasciato dalla Segreteria Universitaria contenente i dati anagrafici dello studente ed attestante l'elenco degli esami sostenuti, le date di superamento, i crediti attribuiti ed il totale dei crediti acquisiti;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione **stampata dal sito dell'Università** contenente (oltre ai dati identificativi dell'Università stessa) i dati anagrafici dello studente ed attestante l'elenco degli esami sostenuti, le date di superamento, i crediti attribuiti ed il totale dei crediti acquisiti. Tale dichiarazione dovrà essere debitamente firmata e datata (non sono valide dichiarazioni sostitutive scritte a mano o non stampate dal sito dell'Università);
- libretto elettronico **stampato dal sito dell'Università con l'url del sito universitario** (no copia e incolla) contenente (oltre ai dati identificativi dell'Università stessa) i dati anagrafici dello studente ed attestante l'elenco degli esami sostenuti, le date di superamento, i crediti attribuiti ed il totale dei crediti acquisiti.

ATTENZIONE: non verranno accettati documenti diversi da quelli sopra elencati. In caso di frequenza di università in modalità part-time il documento richiesto è indicato nelle FAQ reperibili nella sezione intranet "Assegni di Studio" al percorso "Persona - Presenze e Retribuzioni."

DICHIARA INOLTRE

- che la borsa di studio richiesta non concorre con altre forme di concorsi di spesa o borse di studio erogate/riconosciute per lo stesso evento anche da soggetti terzi;
- che il figlio o persona equiparata per la quale richiede il contributo è a proprio carico o a carico del coniuge/unito civilmente - il quale non fruisce di provvidenze analoghe - in quanto:
 - non ha superato l'età anagrafica prevista (26° anno di età) al momento della maturazione del diritto;
 - non percepisce redditi personali mensili superiori ad un determinato importo stabilito dalla legge e rivalutato annualmente

➤ di prendere atto che:

- la borsa di studio verrà riconosciuta al proprio figlio o persona equiparata quale contributo per i corsi di studio dello stesso;
- si assume fiduciarmente l'impegno di corrispondere l'importo al proprio figlio o persona equiparata quale beneficiario della disposizione;
- l'importo della borsa di studio verrà liquidato con lo stipendio;
- la documentazione attestante il diritto alla borsa di studio dovrà essere esibita in caso di richiesta da parte delle strutture aziendali competenti, consapevole che in caso di inottemperanza e comunque in caso di mancato rispetto della normativa dovrà restituire gli importi percepiti;
- l'ufficio competente si riserva, ove lo ritenesse necessario, di chiedere ulteriore documentazione per poter effettuare una corretta analisi della pratica.

LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO HA VALORE DI AUTOCERTIFICAZIONE E PERTANTO VIENE EFFETTUATA SOTTO LA RESPONSABILITA' DEL RICHIEDENTE

.....
Data

.....
Firma del richiedente