



INTESA  SANPAOLO
mail: segreteria@fabintesasanpaolo.org
www.fabintesasanpaolo.eu

COVID19 - TUTTE LE SEGNALAZIONI SU #PEOPLE

Da oggi **tutte le segnalazioni all'Azienda relative a:**

- **"positività"** a test diagnostici (tamponi molecolari, tamponi antigenici/rapidi, test sierologici)
- insorgenza di **sintomi simil-influenzali** per sé o per persone conviventi
- **contatti** con persone positive al COVID-19 o in **quarantena/isolamento fiduciario**;
- **"negativizzazione"** ai fini della chiusura del periodo di astensione.

☞ vanno segnalate su **#People**, Sezione **Covid19**, tramite il nuovo modulo **"Segnalazioni a Medicina del Lavoro"**

Nel nuovo modulo vengono richieste alcune informazioni per classificare correttamente la casistica. Al termine della procedura il collega riceverà le indicazioni a cui attenersi compresa, quando necessaria, l'eventuale disposizione di astensione. Le stesse informazioni sono automaticamente scaricate e salvate in PDF nella cartella predefinita dal browser utilizzato.

In caso di disposizione di astensione dal lavoro, la segnalazione verrà presa in carico dal Medico Competente, che informerà direttamente via mail anche il responsabile e il gestore HR del collega interessato.

Evidenziamo che, in caso di necessità, il Medico Competente può effettuare ulteriori accertamenti, contattando il collega al numero di telefono indicato durante la procedura di segnalazione.

Nel caso non sia possibile effettuare personalmente la segnalazione su #People, la stessa può essere effettuata anche dai Responsabili di struttura per conto dei propri collaboratori.

☞ **Per il rientro in servizio rimane sempre obbligatorio il "Questionario per il rientro"**, nei casi stabiliti ed indicati nella sezione #People > Covid-19 > Questionario per il rientro.

Milano, 16.02.2021

LA SEGRETERIA FABI GRUPPO INTESA SANPAOLO



INTESA  SANPAOLO
mail: segreteria@fabintesasanpaolo.org
www.fabintesasanpaolo.eu