



POSTAZIONE DI LAVORO E CUSTODIA degli STRUMENTI DI LAVORO AZIENDALI

Il recente accadimento che ha visto coinvolta la filiale di via Roma a Cuneo – la guardia notturna intervenuta a seguito del suono dell’allarme antincendio, è stata soccorsa e ricoverata in ospedale - rende opportuna questa nostra comunicazione, in cui troverete sintetizzate le principali norme comportamentali che, forse, non tutti e non sempre ricordiamo.

LA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO:

cosa sarebbe successo se l’allarme antincendio fosse scattato durante l’apertura al pubblico e con locali pieni di lavoratori e clienti anziché alle 6:30 della domenica mattina?

Augurandoci di NON avere mai una risposta a tale quesito, riteniamo che quanto avvenuto possa generare qualche dubbio e suscitare perplessità in merito alla conoscenza dei sistemi antincendio in uso e sulle relative procedure di evacuazione.

Presso i locali in oggetto e negli uffici del palazzo sovrastante infatti esistono, oltre ai classici sistemi di “allertazione”, impianti di spegnimento automatici ed evacuatori di fumo e calore che non si trovano in altre realtà limitrofe e non ci è dato a sapere se in uso in altri locali della banca.

Ci stiamo seriamente interrogando se i lavoratori siano adeguatamente informati sulle differenze dei diversi sistemi antincendio e sui comportamenti da tenere nel caso si verifichi il pericolo “fuoco”:

- I lavoratori sono correttamente edotti e resi consapevoli dei rischi che si corrono a sottovalutare gli allarmi?
- O a sottovalutare qualunque situazione di pericolo negli ambienti lavorativi?

NON siamo troppo convinti che la sola formazione in FAD sia sufficiente per tutelare i lavoratori.

Altro tema, strettamente collegato all’impossibilità di accedere al luogo di lavoro è la

“CORRETTA POLICY DI CUSTODIA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI AZIENDALI”.

Il “nuovo modo di lavorare” adottato dalla banca, sta modificando le nostre abitudini di lavoro sia per il personale che opera in uffici di direzione, e sia per coloro che operano in rete: è importante esserne pienamente consapevoli!

La normativa in argomento NON è semplice da consultare e reperire. Alleghiamo in calce alcuni documenti importanti sul tema:

- Regole comportamentali di cybersecurity con annessa adeguata informazione.pdf – capitolo 4.2.3

“Trasporto degli strumenti informatici di lavoro” a pag. 11 e 12;

- Smart working ISPB Processo di consegna PC e sim.pdf – a pagina 2 “buone regole per chi lavora insmart working”;
- Regole in materia di utilizzo degli spazi di lavoro: Next Way of Working.pdf dove a pag. 7 troviamo il capitolo “6. CLEAN DESK POLICY”;

Consigliamo a TUTTI di farne un’attenta lettura!

Per facilitare, in stile “Bignami”, Vi ricordiamo alcune elementari indicazioni di comportamento:

1. tutti gli strumenti informatici sono assegnati “personalmente” ai lavoratori; pertanto ognuno DEVE custodirli con la massima diligenza;
2. Lasciare il PC in auto e/o sulla scrivania e/o in altro luogo pubblico NON corrisponde ad un comportamento attento e responsabile;
3. il PC deve sempre essere portato con sé, oppure, quando presenti, custodito negli appositi “armadietti” chiusi a chiave;
4. qualora però l’impossibilità di accedere al posto di lavoro si prolunghi per più giorni e non consenta il recupero del proprio PC, sarà obbligo del lavoratore giustificare la mancata operatività con ferie o altro giustificativo; pertanto è sempre MEGLIO non separarsi mai dal proprio portatile!
5. tutte le postazioni di lavoro devono essere lasciate pulite, libere di “carta” e ogni genere di oggetto personale al termine della giornata lavorativa: la scrivania non è più “personale” ma liberamente utilizzabile da tutti i colleghi che siano nella necessità di una postazione di lavoro;
6. la posta elettronica aziendale DEVE esser utilizzata solo per motivi di lavoro e NON per comunicazioni personali e non inerenti alla propria mansione.

Importante ricordare che ogni altro comportamento che non risponde ai principi enunciati dalla normativa e del codice Etico, potrebbe esporci a rischio di “contestazione” da parte della banca.

PERSONA AVVISATA, MEZZA SALVATA!

Cuneo, 16 ottobre 2023

COORDINAMENTO FABI
DIR. REGIONALE PIEMONTE SUD E LIGURIA