



## Le novità del cedolino di NOVEMBRE

### ➤ **Fringe benefit 2024 e Autocertificazione innalzamento soglia a € 2.000**

Come previsto dall'art. 1 commi 16-17 della Legge 213/2023 per l'anno 2024 **i fringe benefits non concorrono a formare reddito** entro il limite complessivo di € 1.000 (Rif. news del 1/3/2024). Il limite è aumentato ad **€ 2.000 per i lavoratori dipendenti con figli**, compresi i figli nati fuori dal matrimonio riconosciuti, adottivi o affidati, **fiscalmente a carico** (ex art. 12, comma 2, TUIR).

Per fruire dell'innalzamento è necessario dichiarare al datore di lavoro la presenza di figli fiscalmente a carico, compresi i figli nati fuori dal matrimonio e riconosciuti, i figli adottivi o affidati, indipendentemente dall'età e dalla circostanza che convivano o meno con i genitori. Su **#People > Servizi Amministrativi > Richieste Amministrative** è stato inserito il nuovo box **"Autocertificazione Richiesta Soglia Fringe Benefits 2.000 euro"**.

L'Autocertificazione deve essere **inviata entro il 30/11/2024** per ottenere l'innalzamento della soglia fringe benefit a € 2.000 nel corso dell'anno e, comunque, in tempo utile per il conguaglio nel cedolino di dicembre 2024. Eventuali dichiarazioni successive, inviate entro e non oltre il 31/12/2024, saranno oggetto di conguaglio nel mese di gennaio 2025.

**L'importo del benefit viene indicato nel corpo del cedolino con cadenza mensile/annuale o al verificarsi del singolo evento, mentre le quote esenti, soggette o imponibili trovano esposizione con le voci figurative riportate di seguito:**

- **91QC Progr.Fr.Benefit esenti:** è il dato progressivo al corrente mese entro il limite di esenzione, a cui vanno aggiunti gli acquisti/rimborsi bollette fringe benefit effettuati nel mese corrente.
- **91QE Progr.Fr.Benefit soggetti:** è il dato progressivo al corrente mese oltre il limite di deducibilità;
- **64QE Imponibile fringe benefit:** è il dato del mese rilevante ai fini fiscali e contributivi.

**Se non sono presenti in cedolino le suddette voci, significa che non hai usufruito di alcun fringe benefit.**

## ➤ **Premio Variabile di Risultato 2023 (PVR)**

Con il cedolino di novembre 2024 proseguono le liquidazioni del **PREMIO VARIABILE DI RISULTATO 2023 (PVR) in base alla scelta di destinazione effettuata**, con le seguenti modalità:

- **voce 6VU6 Premio Soc. Rimb. Spese:** liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale – Welfare Hub;
- **voce 2PVS Premio Var. a Sociale:** storno dell'importo inizialmente inviato al Conto Sociale e poi destinato a scelta diversa;
- **voce 1WB6 Buoni Spesa:** importo utilizzato in Welfare Hub per l'acquisto di buoni spesa (**rientranti nei fringe benefits**);
- **voce 1WD1 Utenze Domestiche:** importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (**rientranti nei fringe benefits**);
- **voce 1WR8 Att./Serv.Ricr.SportCult:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- **voce 1WY8 Viaggi in convenzione:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in convenzione;
- **voce 2PVP:** importo del PVR destinato inizialmente a conto sociale e successivamente destinato a previdenza complementare;
- **voce 2PVL:** importo del PVR destinato inizialmente a conto sociale e successivamente richiesta la liquidazione in cedolino.

L'assoggettamento fiscale del premio PVR liquidato (voce 2PVL), è visibile nella parte bassa del cedolino, sezione fiscale, suddiviso fra:

- casella **Imp.Det.:** imponibile soggetto ad imposta sostitutiva Irpef 5% fino a € 3.000 per coloro che hanno percepito nell'anno precedente un reddito di lavoro dipendente, comprensivo dei premi di risultato assoggettati ad imposta sostitutiva, non superiore a € 80.000.  
Per l'anno 2024, il limite di € 3.000 lordi è comprensivo dell'eventuale importo residuo non utilizzato del Conto Sociale dello scorso anno che è stato liquidato con il cedolino di febbraio 2024.

Per questa tipologia di dipendenti che hanno scelto la liquidazione del PVR in cedolino, sono stati accreditati i contributi INPS pari a 9,19% calcolati su una quota premio fino a € 800, come da Circolare Inps nr. 104 del 18-10-2018 in tema di decontribuzione, visibili con la voce **93A1**.

### ➤ **Contributo Welfare Figli**

Nel cedolino di novembre prosegue la liquidazione con **voce 1CWS – CTR WELFARE RIMBORSO SPESE**, delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale a valere sul plafond figli a carico.

### ➤ **Conto Welfare UBI**

Nel cedolino di novembre sono presenti le voci relative al Conto Welfare UBI 2024, con la seguente modalità:

- **voce 1CWU Welfare UBI Rimb. Spese:** liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale – Welfare Hub;
- **voce 4ZY7 Rett.Ctr.FPC c/a.1F.Rist.:** importo del Conto Welfare UBI destinato inizialmente a Conto Sociale e per il quale successivamente è stata richiesta la destinazione a previdenza complementare;
- **voce 2CWU Cont. Welfare UBI a Soc.:** storno dell'importo inizialmente destinato al Conto Sociale e successivamente indirizzato ad una scelta diversa;
- **voce 1WB7 Buoni Spesa:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto buoni spesa (**rientranti nei fringe benefits**);
- **voce 1WD2 Utenze Domestiche:** importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (**rientranti nei fringe benefits**);
- **voce 1WR7 Att./Serv.Ricr.SportCult:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- **voce 1WY7 Viaggi in convenzione:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in convenzione.

### ➤ **Conto Sociale familiari non autosufficienti**

Prosegue nel cedolino di novembre la liquidazione, con **voce 16RS DISABILITA' RIMBORSO SPESE**, delle somme relative alle richieste di rimborso spese sostenute per servizi di assistenza a favore di familiari conviventi con disabilità in situazione di gravità e in possesso di certificazione medica di non autosufficienza (c.d. Conto sociale familiari non autosufficienti).

### ➤ **Liquidazione delle imposte a credito o a debito risultanti da Modello 730**

Nel cedolino di novembre prosegue la liquidazione delle dichiarazioni dei redditi modello 730/2024; vengono erogati o trattenuti gli importi indicati nel **prospetto di liquidazione 730/4**. Sono state elaborate le risultanze delle dichiarazioni pervenute tramite l'Agenzia delle Entrate fino al giorno **13 novembre compreso**.

Le operazioni di liquidazione dei modelli 730 proseguiranno anche nel mese di dicembre con le liquidazioni dei modelli 730/4 integrativi di tipo 1 e tipo 3.

➤ **Addizionali regionali e comunali in acconto e a saldo**

E' stata effettuata l'ultima trattenuta a saldo delle addizionali regionali e comunali 2023 e dell'acconto 2024 della sola addizionale comunale.

➤ **Aggiornamento carichi familiari e richiesta detrazioni fiscali 2024**

Fino al 4 dicembre compreso sarà possibile gestire i carichi familiari e le richieste di detrazioni d'imposta relative all'anno in corso tramite il servizio disponibile in **People > Servizi Amministrativi > Richieste Amministrative > Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni.**

Dal 5 dicembre l'accesso sarà inibito per consentire lo svolgimento delle attività di conguaglio di fine anno. In caso di rettifiche non effettuate entro tale data sarà possibile sanare le eventuali posizioni non corrette in occasione della denuncia dei redditi del prossimo anno (Mod. 730 o Unico Persone Fisiche).

La procedura sarà riaperta il 13 gennaio per gli aggiornamenti riguardanti l'anno fiscale 2025.

Per ulteriori necessità di chiarimenti per il proprio cedolino è possibile rivolgersi sempre al proprio sindacalista **FABI** di riferimento oppure scrivere direttamente allo **Sportello Normativa** sul sito [www.fabintesanpaolo.eu](http://www.fabintesanpaolo.eu)

Per ulteriori chiarimenti o assistenza è possibile rivolgersi al proprio sindacalista **FABI** di riferimento oppure scrivere direttamente allo **Sportello Normativa** sul sito [www.fabintesanpaolo.eu](http://www.fabintesanpaolo.eu)

Milano, 29 novembre 2024

LA SEGRETERIA **FABI** GRUPPO INTESA SANPAOLO



mail: [segreteria@fabintesanpaolo.org](mailto:segreteria@fabintesanpaolo.org)  
[www.fabintesanpaolo.eu](http://www.fabintesanpaolo.eu)