



## BORSE DI STUDIO: 1° ANNO DI UNIVERSITA' - A.A.2025/2026

**Fino al 30 novembre** è possibile inserire in People la domanda di Borsa di Studio prevista dal nostro CCNL per i figli che, nel corrente anno, si sono **immatricolati per la prima volta al 1° anno di un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico (anno accademico 2025/2026)**, presso facoltà legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge. La borsa di studio spetta **anche nel caso di iscrizione al "semestre filtro" della facoltà di Medicina.**

Tutti i colleghi interessati possono inserire la richiesta tramite **#People** seguendo il percorso: **Welfare, Wellbeing e Servizi HR > Servizi Amministrativi > Richieste amministrative > Borse di studio figli**

### EROGAZIONE

Le richieste corrette, **inviate entro** la scadenza del **30 novembre 2025**, verranno liquidate nel **cedolino di dicembre 2025**.

### IMPORTANTE:

- **Saranno valutate solo ed esclusivamente le domande pervenute entro il 30 novembre 2025;**
- La procedura non vale per **le iscrizioni al primo anno di corsi di laurea magistrali biennali**, la cui borsa di studio va richiesta con le stesse modalità e tempistiche delle borse di studio per Università/Anni successivi al primo;
- Le richieste di Borsa di studio **Università/Conguaglio primo anno e Università/Anni successivi al primo**, relative all'anno accademico 2024/2025, potranno essere inviate successivamente, da metà dicembre 2025, entro il 28.02.2026, con accredito nel cedolino di Marzo 2026;
- Per gli studenti fuori sede il CCNL prevede una ulteriore maggiorazione che sarà erogata a Marzo 2026 insieme all'importo a conguaglio;
- è possibile presentare la domanda per l'immatricolazione al primo anno di università solo qualora questa borsa di studio non sia già stata precedentemente richiesta ed erogata, anche se per diverso corso di laurea/Università.

## VERIFICARE LO STATO DELLA PROPRIA RICHIESTA

È utile controllare lo stato della propria richiesta in [#People > Welfare, Wellbeing e Servizi HR > Servizi Amministrativi > Richieste amministrative](#) per poter eventualmente integrare la pratica secondo le istruzioni indicate.

**Se la pratica è in stato "SOSPESA"**: è necessario seguire le istruzioni comunicate con apposita e-mail, visibili anche in procedura cliccando sulla richiesta; nel riquadro DESCRIZIONE CASO si troverà Stato Pratica: SOSPESA > Note per il dipendente.

## PER I COLLEGHI LUNGO ASSENTI DAL SERVIZIO

Possono presentare la domanda trasmettendo il modulo ([Allegato 4, clicca qua per scaricarlo](#)) alla casella e-mail:

[hr\\_smart\\_serv\\_oper.71029@intesasampaolo.com](mailto:hr_smart_serv_oper.71029@intesasampaolo.com)

Solo in caso di invio tramite una casella e-mail personale è necessario compilare ed inviare anche il Modulo Allegato 8 ([clicca qua per scaricarlo](#)) e copia di un proprio documento d'identità

**Attenzione:** moduli e documenti non devono essere inviati per posta in forma cartacea.

## IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

Università/Primo anno di immatricolazione: euro 116,20

Conguaglio/Primo anno di immatricolazione: euro 100,71

Università/Anni successivi: euro 216,91

Contributo fuori sede: euro 77,47

Per necessità di chiarimenti o assistenza nella domanda è possibile rivolgersi al proprio sindacalista **FABI** di riferimento oppure scrivere direttamente allo **Sportello Normativa** sul sito [www.fabintesasampaolo.eu](http://www.fabintesasampaolo.eu)

Milano, 10 ottobre 2025

LA SEGRETERIA **FABI** GRUPPO INTESA SANPAOLO



INTESA  SANPAOLO

mail: [segreteria@fabintesasampaolo.org](mailto:segreteria@fabintesasampaolo.org)  
[www.fabintesasampaolo.eu](http://www.fabintesasampaolo.eu)