



## ACCORDO GENITORIALITÀ DEL 24.12.2025 MODALITÀ OPERATIVE

L'accordo "Genitorialità", sottoscritto il 24 dicembre 2025 nell'ambito del rinnovo della prima parte del Contratto Collettivo di secondo livello del Gruppo Intesa Sanpaolo, introduce **nuove misure di organizzazione del lavoro al fine di supportare i genitori con figli minori fino a 3 anni** nella conciliazione delle necessità familiari con l'attività lavorativa.

**BENEFICIARI:** le lavoratrici e i lavoratori con figli di età compresa tra 1 e 3 anni. I benefici sono estesi anche in caso di adozione o affidamento di minori, con decorrenza dal 13° mese di ingresso del minore in famiglia e per i successivi 24 mesi (in ogni caso non oltre il compimento del 3° anno di età).

**PERMESSO SETTIMANALE VOLONTARIO:** consiste in un pacchetto di permessi retribuiti fino ad un massimo di 12 ore settimanali. Per il **personale a tempo pieno**, il limite giornaliero è di 2 ore e 30 minuti (ridotto a 2 ore nelle giornate di 7 ore e a 1 ora in caso di giornate semifestive o turni 6x6).

Per il **personale part-time** con rientri pomeridiani: il permesso è utilizzabile esclusivamente a copertura delle assenze dal servizio dalle ore 14:40 sino al termine della giornata lavorativa.

### 💡 ATTENZIONE:

- Le ore di permesso restano invariate in caso di più figli rientranti nella fascia di età prevista;
- Il permesso non può essere cumulato, a copertura dell'intera giornata lavorativa, con ferie, ex festività o congedo parentale ad ore;
- Il permesso non è compatibile con la fruizione della settimana corta (orario 4x9)
- Se i genitori sono entrambi dipendenti di società del Gruppo, il premesso potrà essere fruito solo da uno dei due.
- Per il personale a tempo pieno, il permesso è alternativo alla Settimana Cortissima

**SETTIMANA "CORTISSIMA" (4X7,5):** riservata al **personale a tempo pieno**, in alternativa al **Permesso Settimanale Volontario**, permette di articolare l'orario su 4 giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) a parità di retribuzione.

Questa opzione comporta una decurtazione di 30 minuti dalla banca ore per ogni settimana fruenda, applicata nell'anno successivo. In caso di ferie per l'intera settimana, l'orario applicato torna allo standard di 37 ore su 5 giorni.

💡 **PIANIFICAZIONE:** sia il Permesso Settimanale Volontario sia la Settimana Cortissima **non sono subordinati all'autorizzazione** del proprio Responsabile, con cui andranno preventivamente concordati:

- la programmazione delle ore di Permesso Settimanale e, per i Full Time, la relativa fascia oraria di collocazione, che resterà invariata durante l'anno;
- la scelta della giornata non lavorativa in caso di scelta della Settimana Cortissima (solo Full Time)



💡 **COME FARE LA RICHIESTA:** in attesa di processi automatizzati, sono state definite le modalità transitorie per l'invio delle domande.

- Il **personale a tempo pieno**, sia per richiedere i permessi orari settimanali o, in alternativa, la settimana cortissima, dovrà utilizzare il **Modulo A.** ([Clicca qua per scaricarlo](#)).
- Il **personale a tempo parziale** dovrà invece utilizzare il **Modulo B.** ([Clicca qua per scaricarlo](#)).

I moduli, firmati dal Responsabile, andranno inviati via e-mail alla casella [permessigenitori@intesasanpaolo.com](mailto:permessigenitori@intesasanpaolo.com) mettendo in copia il proprio Gestore del Personale. L'Azienda comunicherà via mail le istruzioni operative per giustificare le assenze.

### **SOSPENSIONE VOLONTARIA GENITORI (cd “giornate di solidarietà”):**

Terminato il congedo parentale (ordinario o straordinario), i genitori possono richiedere **fino a 20 giorni** di Sospensione Volontaria Lavorativa **entro il 6° anno di età** del bambino.

Il **trattamento economico**, rispetto alla misura ordinaria del 35%, è elevato al **50% della retribuzione annua lorda individuale** calcolata su base giornaliera.

💡 **COME FARE LA RICHIESTA:** tramite lo strumento di "Pianificazione e prenotazione" in #People, inserendo le giornate durante la pianificazione annuale delle ferie, secondo le regole già previste per le giornate di SVL ordinarie.

### **CHIARIMENTI E ASSISTENZA**

Per qualsiasi necessità, oltre a leggere con attenzione le Regole aziendali, invitiamo tutti a rivolgersi al proprio sindacalista **FABI** di riferimento oppure scrivere direttamente allo **Sportello Normativa** sul sito [www.fabintesasanpaolo.eu](http://www.fabintesasanpaolo.eu)

Milano, 16 febbraio 2026

LA SEGRETERIA **FABI** GRUPPO INTESA SANPAOLO



**INTESA**  **SANPAOLO**

mail: [segreteria@fabintesasanpaolo.org](mailto:segreteria@fabintesasanpaolo.org)  
[www.fabintesasanpaolo.eu](http://www.fabintesasanpaolo.eu)